

**Forretningsbetingelser pr. 13. marts 2020 for
Effective Consultancy by Grethe Bering**

Forretningsbetingelser:

1. Anvendelse

- 1.1 Nedenstående forretnings- og leveringsbetingelser (herefter benævnt Betingelserne) gælder for alle ydelser leveret af Effective Consultancy by Grethe Bering, CVR-nummer 41205415, (herefter benævnt "Virksomheden") og Kunden medmindre de er fraveget eller ændret i anden skriftlig aftale mellem virksomheden og kunden.

2. Aftalegrundlag

- 2.1 Betingelserne udgør sammen med Virksomhedens ordrebekræftelser det samlede aftalegrundlag om Virksomhedens salg og levering af ydelser til kunden (herefter kaldet "Aftalegrundlaget").
- 2.2 Uanset om aftalegrundlaget er indgået via e-mail, telefon eller personlig samtale gælder disse forretningsbetingelser.

3. Ydelser/opgaver

- 3.1 Der leveres virksomhedsrådgivning, effektivitetstræning, ad hoc-opgaver og coaching.
- 3.2 Sparring i forbindelse med emner, udfordringer og problemer med henblik på at Kunden selv kommer frem til sin egen beslutning/løsning af disse. Kunden er derfor selv ansvarlig for alle konsekvenser, som følger af de af ham/hende truffede valg og beslutninger.

- 3.3 Kunden skal give Virksomheden oplysninger om alt, hvad der måtte være nødvendigt for opgavens løsning.
- 3.4 Virksomheden er ikke ansvarlig for, at de af Kunden valgte løsninger opfylder lovgivning eller standarder eller kan anvendes til konkrete formål, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Virksomheden opfordrer kunden til at sikre sig, at lovgivningen overholdes ved at bruge egen juridisk rådgiver hertil.

4. Pris og betaling

- 4.1 Prisen for ydelser/opgaver indhentes ved Virksomheden i forbindelse med afgivelse af tilbud og accept af dette. Alle priser er eksklusive moms.
- 4.1.1 Der beregnes honorar efter tidsforbrug for opgavens løsning. Der købes hele konsulentdage, der udgør 7,5 timer levering pr. dag. Disse leveres som hele eller halve dage personligt, via Skype eller Zoom eller efter aftale.
- 4.1.2 Ydelsen/opgaven faktureres og betales forud for levering.
- 4.2 Kørsel i Virksomhedens egen bil i forbindelse med løsning af opgaver faktureres Kunden til de satser, der til enhver tid fastsættes af staten, med mindre andet er aftalt.
- 4.3 Udgifter til kost og logi m.v. i forbindelse med udførelsen af opgaver refunderes af Kunden til kostpris.
- 4.4 For betaling af opgaver gælder følgende betalingsbetingelser: 14 dage før levering eller hurtigst muligt, hvis der er mindre end 14 dage til levering – medmindre andet er aftale.
- 4.5 Fakturering sker elektronisk via e-mail.

5. Forsinket betaling

- 5.1 Hvis kunden undlader at betale en faktura, for planlagte ydelser/opgaver rettidigt af årsager, som Virksomheden er uden ansvar for, har Virksomheden ret til at udsætte leveringen til efter betaling er sket.
- 5.2 Hvis Virksomhedens bekræftelse af en ordre på ydelser/opgaver ikke stemmer overens med Kundens ordre eller Aftalegrundlaget, og Kunden ikke ønsker at acceptere de uoverensstemmende vilkår, skal kunden meddele det til Virksomheden skriftligt senest 2 arbejdsdage efter modtagelse af ordrebekræftelsen. I modsat fald er kunden bundet af ordrebekræftelsen.
- 5.3 Kunden er til enhver tid forpligtet til at informere Virksomheden om ethvert forhold, der kan forhindre eller forsinke Virksomheden i levering af den aftalte ydelse/opgave. Skulle Kundens forhold forhindre eller forsinke Virksomheden i at aflevere aftalte ydelser/opgaver, fortaber Virksomheden ikke retten til at fakturere hele den aftalte ydelse til Kunden.

6. Ansvar

- 6.1 Hver part er ansvarlig for egne handlinger og undladelser efter gældende ret med de begrænsninger, der følger af Aftalegrundlaget.
- 6.2 Virksomheden er ikke ansvarlig for Kundens eventuelle egne rettelser eller tilføjelser i de af Virksomheden leverede ydelser/opgaver. Virksomheden er heller ikke ansvarlig for fejl og mangler i det af Kunden leverede originale materiale eller mundtlige oplysninger.

7. Immaterielle rettigheder

- 7.1 Den fulde ejendomsret til alle immaterielle rettigheder til seminar-materialer med copyright tilhører Virksomheden og Kunden har lov til at bruge det udleverede seminarmateriale til eget brug for at løse sine egne opgaver.
- 7.2 Kunden har ingen rettigheder til at kopiere disse seminar-materialer og har heller ikke ret til at levere seminarer til andre på basis af disse materialer.
- 7.3 Skabeloner, instruktioner og anvisninger, som er udarbejdet under leveringen, tilhører Kunden og kan anvendes uden begrænsning, men mindre andet aftales i specielle tilfælde.

8. Tavshedspligt

- 8.1 Virksomheden har tavshedspligt i forhold til alle oplysninger vedrørende kunden og den aftalte opgave, medmindre oplysningerne allerede er offentlig tilgængelige. Tavshedspligten består også efter opgavens afslutning.
- 8.2 Kunden må ikke viderebringe eller bruge eller sætte andre i stand til at bruge Virksomhedens erhvervshemmeligheder eller andre oplysninger uanset art, som ikke er offentligt tilgængelige.
- 8.3 Kunden må ikke på utilbørlig måde skaffe sig eller forsøge at skaffe sig kendskab til eller rådighed over Virksomhedens fortrolige oplysninger. Kunden skal omgås og opbevare oplysningerne forsvarligt for at undgå, at de utilsigtet kommer til andres kundskab.

8.4 Parternes forpligtelser efter pkt. 1-10.2 gælder under parternes samarbejde og uden tidsbegrænsning efter samarbejdets ophør uanset årsagen til ophøret.

9. Opsigelse af samarbejde

9.1 Længerevarende samarbejdsaftaler vedrørende ydelser kan opsiges fra begge sider med et skriftligt varsel på løbende måned + 30 dage.

9.2 Kunden kan ikke pålægge Virksomheden gebyrer i forbindelse med opsigelse, og ved opsigelse fra Kundens side forfalder det til enhver tid skyldige beløb omgående til betaling.

10. Gældende lov og værneting

10.1 Parternes samarbejde er i alle henseender underlagt dansk ret.

10.2 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med parternes samarbejde, skal afgøres ved dansk domstol.